

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Α.Α. 2014-2020



## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Από το μενού επιλέγω «Υποσύστημα Έργων»/ «Δημόσια Έργα» / «Αίτηση Στήριξης» και πατάω «Νέα εγγραφή».

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Υποσύστημα Έργων, Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων, Στήριξης, Κρατικές Ενισχύσεις, Δημόσια Έργα, Αίτηση Στήριξης (highlighted with a red box), Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης, Δείγμα Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης. The main area contains several input fields: Κωδικός Πρόσκλησης, Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α., Κατάσταση Αίτησης (Επιλέξτε), Ημερίνα Κατάθεσης Από, Ημερίνα Κατάθεσης Έως, Ημερίνα Οριστικοποίησης Από, Ημερίνα Οριστικοποίησης Έως, and Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από. At the bottom, there are buttons: Τροποποίηση Αίτησης, Αναζήτηση, Καθαρισμός, Νέα εγγραφή (highlighted with a red box), and Επιστροφή.

Στη κενή φόρμα αναζητώ και επιλέγω (με τον φακό) την πρόσκληση και καταχωρώ τον τίτλο της πράξης

The screenshot shows the 'Αίτηση Στήριξης' form. At the top, there are tabs: Αίτηση Στήριξης, Εκτύπωση, Οριστικοποίηση, Νέα εγγραφή (highlighted with a red box), Διαγραφή, Καταχώρηση, and Επιστροφή. The form contains several input fields: Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α., Πρόσκληση (with a magnifying glass icon highlighted by a red box), Τίτλος (highlighted with a red box), Ημερίνα Κατάθεσης (31-10-2016), Κατάσταση Αίτησης (Πρόχειρη), Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημερίνα Έναρξης, Ημερίνα Οριστικοποίησης, Ημερίνα Πρωτοκόλλου, Ημερίνα Λήξης, and Επιλεξιμότητα Φ.Π.Α. (Όχι). Below this is the 'Προϋπολογισμός' section with fields for Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου (0,00), Ιδιωτική Συμμετοχή (0,00), Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (0,00), Μη Επιλέξιμη Αξία Φ.Π.Α. (0,00), and Μη Επιλέξιμες Λοιπές Αξίες (0,00). There are also tabs for 'Στοιχεία Δικαιούχου' (highlighted with a red box) and 'Βασικά Στοιχεία' (highlighted with a red box). The 'Στοιχεία Δικαιούχου' section includes 'Φορολογικά Στοιχεία' (ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Τύπος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο) and 'Στοιχεία Φυσικού Προσώπου' (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Ημερίνα Γέννησης, Φύλο: Επιλέξτε, Τύπος Ταυτότητας: Επιλέξτε, Αρ. Ταυτότητας, Ημερίνα Έκδοσης, Εκδούσα Αρχή). The 'Στοιχεία Εκμετάλλευσης' section includes Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Τοπική Κοινότητα, Οδός-Αριθμός, and Τ.Κ.

Πατώντας τον φακό στο πεδίο ΑΦΜ , εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου πατάω «Νέα εγγραφή» και καταχωρώ τα στοιχεία του Δικαιούχου.

Στοιχεία Δικαιούχου Περιγραφή Υποέργο Αναθέσεις Ανάλυση Προσβολισμολογία Χρηματοδοτικό Σχέδιο Πράξη/Προβ. Σύνταξη Δελτίου Δικαιούχου

Βασικά Στοιχεία Επικοινωνία

Φορολογικά Στοιχεία

ΑΦΜ

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Επώνυμο   
 Ημερ/νία Γέννησης   
 Αρ. Ταυτότητας

Στοιχεία Εκμετάλλευσης

Περιφέρεια   
 Δημοτική Ενότητα   
 Οδός-Αριθμός

**Δικαιούχοι**

Κριτήρια αναζήτησης

ΑΦΜ  Επωνυμία   
 Τύπος Προσώπου  Φύλο   
 Ημερ/νία Γέννησης Από  Ημερ/νία Γέννησης Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	Τύπος Προσώπου	Φύλο	Ημερ/νία Γέν
002112109	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Άνδρας	23-12-1945
002589920	ΚΟΙΛΑΚΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	26-08-1945
003153704	ΜΑΡΙΤΣΑΣ ΣΠΥΡΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Άνδρας	25-09-1936
004291926	ΚΟΥΡΤΗΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	16-03-1936
004384657	ΦΟΥΡΝΙΓΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Φυσικό Πρόσωπο	Γυναίκα	12-03-1944

Εγγραφές: 44814 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός **Νέα Εγγραφή**

**Δικαιούχοι - Ανάδοχοι**

Φορολογικά Στοιχεία

ΑΦΜ  Δ.Ο.Υ.  Τύπος Προσώπου

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

Επώνυμο  Όνομα  Πατρώνυμο  Α.Μ.Κ.Α   
 Ημερ/νία Γέννησης  Φύλο  Τύπος Ταυτότητας   
 Αρ. Ταυτότητας  Ημερ/νία Έκδοσης  Εκδούσα Αρχή

Λοιπά Στοιχεία  Νόμιμοι Εκπρόσωποι  Μέλη Νομικού Προσώπου  Τραπεζικοί Λογαριασμοί  Κατηγορίες Ένταξης  Αιτήσεις

Στοιχεία Έδρας

Περιφέρεια  Περιφερειακή Ενότητα  Δήμος   
 Δημοτική Ενότητα  Τοπική Κοινότητα   
 Οδός-Αριθμός  Τ.Κ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

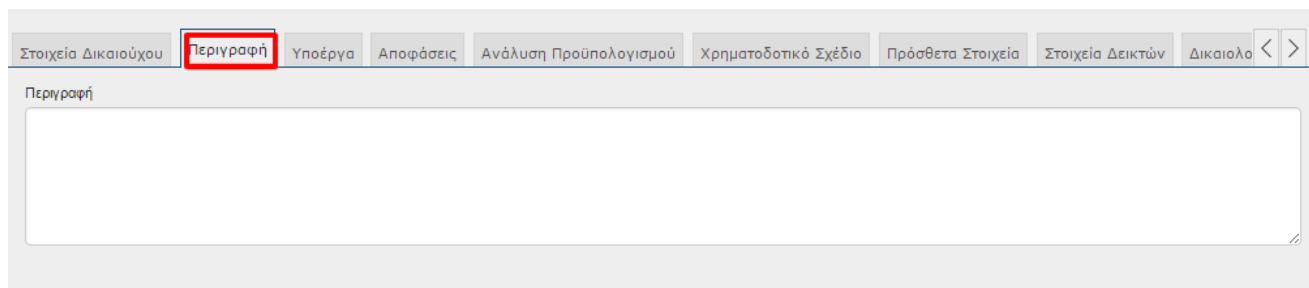
Τηλέφωνο  Κινητό  Fax   
 E-mail  Web Site

Υπεύθυνος Επικοινωνίας

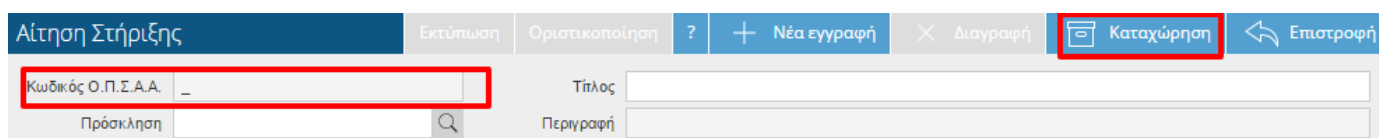
Επώνυμο  Όνομα  Πατρώνυμο   
 Τηλέφωνο  Κινητό  Fax   
 E-mail  Θέση

**Καταχώρηση** **OK**

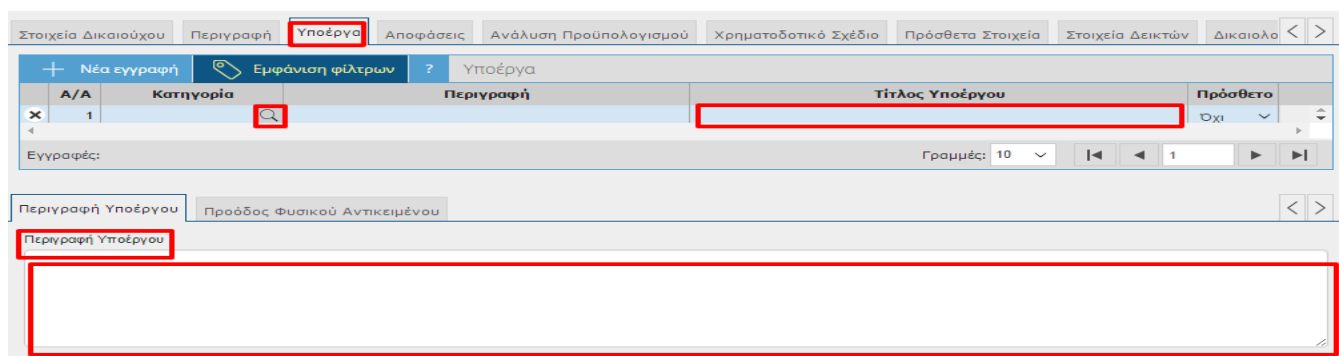
Στη καρτέλα «Περιγραφή» καταχωρώ την περιγραφή της πράξης



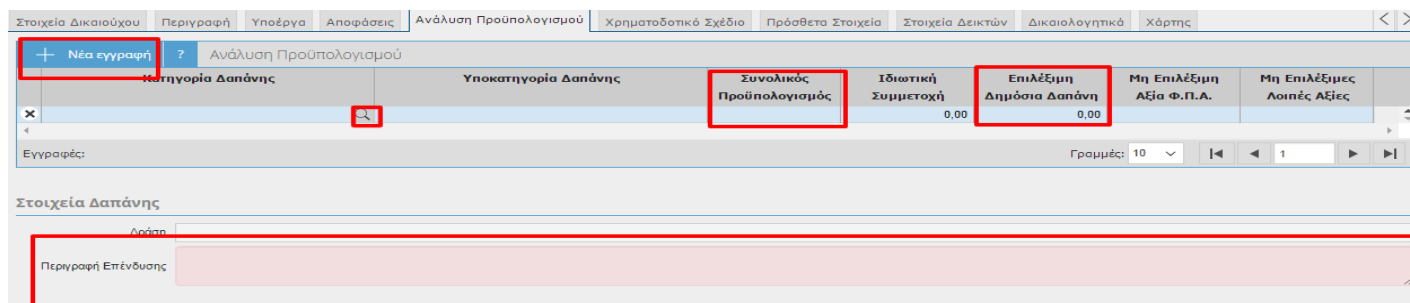
Στη συνέχεια πατώ το πλήκτρο «Καταχώρηση» προκειμένου να αποθηκεύσω την αίτηση και να αποκτήσω τον Κωδικό ΟΠΣΑΑ της αίτησης.



Στη καρτέλα «Υποέργο», πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία του υποέργου και συμπληρώνω τον Τίτλο Υποέργου και την περιγραφή του.



Στη καρτέλα «Ανάλυση Προϋπολογισμού», πατάω «Νέα εγγραφή», επιλέγω την κατηγορία Δαπάνης και συμπληρώνω τον Συνολικό Προϋπολογισμό την επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη καθώς και τη περιγραφή της επένδυσης



Αφού πατήσω καταχώρηση για τελευταία φορά, οριστικοποιώ την Αίτηση Στήριξης.

