

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ –  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**

Ημερομηνία : 23/05/2025  
Αριθμός Πρωτοκόλλου : 135

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για υποβολή αιτήσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)  
Ιδιωτικού Δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος  
CLLD/LEADER 2014-2022 Βόρειας Πελοποννήσου του ΠΑΑ 2014-2022**

- Έναν / Μία (1) Γεωλόγο ΠΕ

## Περιεχόμενα

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                             | 4  |
| 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ .....                                                                 | 7  |
| 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                                 | 10 |
| 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....                                                               | 11 |
| 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ.....                                                  | 12 |
| 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....                                             | 28 |
| 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                             | 28 |
| 8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.....                                                    | 28 |
| 9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                  | 28 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....                                                                                 | 29 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....                                                          | 30 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....                                                              | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....                                                          | 33 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής» ..... | 35 |

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ  
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

---

Η ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο 4548/2018 περί αναμόρφωσης του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών.
2. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
3. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
4. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 121 του Νόμου 4674/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και την παράγραφο 5β του άρθρου 2 του Νόμου 4674/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
7. Το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.
8. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών και προμηθειών της εταιρείας.
9. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
10. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 55944/ΕΥΘΥ421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β' 2080/07.06.2018) : Τροποποίηση της 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
11. Την υπ' αριθ. 1435/14-06-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο Πλαίσιο: Του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020 Δημοσίας Δαπάνης ΕΓΤΑΑ: 322.222.222 € και της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του ΕΠΑΛΘ 2014- 2020» (ΦΕΚ 1839/τ.Β'/22-6-2016).
12. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημοσίας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
13. Την υπ' αριθ. 8427/1-08-2017(ΑΔΑ:7ΞΘΝ4653ΠΓ-0Α7) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία

Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (ΦΕΚ 2747/τ.Β'4-8-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Την υπ' αρ. πρωτ. 2822/07-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡΡ47Λ1-21Θ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με θέμα :«1η Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. 2660/27-10-2017 απόφασης Ένταξης της Πράξης «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση του Μέτρου 19 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»».
15. Την υπ' αριθ. 02/01/2025 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος CLLD/LEADER (Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
16. Την υπ' αριθ. 01/258/2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της εταιρείας περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### **ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020», για την περιοχή παρέμβασης της ΟΤΑ ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. διάρκειας έως 31/12/2025 από την υπογραφή της, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης στην περίπτωση που παραταθεί το Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

- Έναν/μία (1) ΓΕΩΛΟΓΟ Π.Ε. (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1 Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της Βόρειας Πελοποννήσου που περιλαμβάνει ΟΤΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αρκαδίας, Αργολίδας και Κορινθίας.

### **1.2 Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER**

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

**A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- A1.** Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
- A2.** Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
- A3.** Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

**B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**B1.Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Παρακολούθησης πράξεων (ΕΠΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΠΣΚΕ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

**B2 Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.

- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

**B3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΠΣΚΕ).

**B4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

**B5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

**B6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**

**B7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**

**B8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**

**B9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**

**B10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**Γ1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η ANBOΠE A.E. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση της κάτωθι σύμβασης μίσθωσης έργου :

## **2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                          | <b>Γεωλόγος (Π.Ε.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Πλήθος συνεργατών</b>                   | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b> | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></b></p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.</li> <li>2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>3. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου (αυτοψίες, έλεγχος επιμετρήσεων, τροποποιήσεις κλπ).</li> <li>4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>7. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>8. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.</li> <li>9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.</li> <li>10. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων</li> </ol> <p><b><u>Παραδοτέο:</u></b> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p> <p><b><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.</li> <li>3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.</li> <li>4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</li> </ol> <p><b><u>Παραδοτέο:</u></b> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμψύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> |
| <p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργατή</b></p> | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι έως της 31/12/2025 από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου, εάν αυτό παραταθεί. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για το ανωτέρω χρονικό διάστημα θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 6.600 € πλέον του ΦΠΑ. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει τη διάρκεια της σύμβασης και το τίμημά της.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>              | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι έως της 31/12/2025 από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου, εάν αυτό παραταθεί. Ενδεχόμενη ανανέωση ή χρονική παράταση της σύμβασης δύναται να συμπαρασύρει το τίμημά της. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER, ως ισχύει.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>      | Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 6.600,00 € πλέον του ΦΠΑ. Η συμφωνηθείσα αμοιβή δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Ενδεχόμενη ανανέωση ή χρονική παράταση της σύμβασης δύναται να συμπαρασύρει το τίμημά της                                                                                               |
| <b>Τόπος εργασίας</b>                         | Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ANBOΠΕ Α.Ε. στο Λεβίδι, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.                                                                                                                              |
| <b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b> | Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.                                                                        |
| <b>Απαιτούμενα προσόντα</b>                   | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,<br>β) Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών<br>γ) Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου.<br>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.<br>ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με την Περιφερειακή Ενότητα της έδρας της |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | εταιρείας, ήτοι της ΠΕ Αρκαδίας και ειδικότερα των Δημοτικών Ενοτήτων που υλοποιείται το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER της εταιρείας, στην Περιφερειακή Ενότητα της έδρας της εταιρείας.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Προσόντα Α' Επικουρίας</b> | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,<br>β) Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου. |

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**4.1** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας, ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (απόφαση ΣτΕ υπ' αριθ. 1042/2003)

4. Για τον/την υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, της περιπτώσεως 3.1.στ, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρο 9 Ν.4027/2011) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των κατωτέρω επιπέδων: Α ΕΠΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.). Β ΕΠΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού. Γ ΕΠΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού. Δ ΕΠΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης, η γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται:

- με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου για το επίπεδο Β2 (Σ.Ε.) ή
- με τίτλο σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου

5. Βιογραφικό σημείωμα. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)
  6. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών
  7. Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
  8. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών Σχολών του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
  9. Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου
  10. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας.
  11. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)
  12. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
- 4.2** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).
- 4.3** Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της ANBOΠE A.E. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλος Σπουδών
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, στην αντίστοιχη ειδικότητα
3. Γνώση χειρισμού H/Y
4. Εντοπιότητα
5. Επαγγελματική εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος
6. Ηλικία
7. Προσωπικά επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοντάβαθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

### 5.1 Τίτλος Σπουδών

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                               | Βαθμοί |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,49$   | 30     |
| 2   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,49$ | 70     |
| 3   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$   | 100    |

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου:

Φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς εγγράφου του τίτλου σπουδών ή αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών σχολής της αλλοδαπής (εφόσον απαιτείται) στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα

**1. Ο ακριβής βαθμός με δύο δεκαδικά ψηφία.**

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με **ακέραιο αριθμό** χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με **αξιολογικό χαρακτηρισμό** πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στην περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό και δεν προσκομισθεί η ανωτέρω βεβαίωση, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,50 / Πολύ καλά 6,50 / Καλά 5,00).

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι ο βαθμός “5,00”.

**2. Η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.**

Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

**5.2 Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών**

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                                     | Βαθμοί |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,49$   | 30     |
| 2   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,49$ | 70     |
| 3   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$   | 100    |

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου:

Φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς εγγράφου του μεταπτυχιακού τίτλου ή αναγνώριση ισοτιμίας μεταπτυχιακού τίτλου σχολής της αλλοδαπής (εφόσον απαιτείται), στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα

**1. Ο ακριβής βαθμός με δύο δεκαδικά ψηφία.**

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με **ακέραιο αριθμό** χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με **αξιολογικό χαρακτηρισμό** πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στην περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό και δεν προσκομισθεί η ανωτέρω βεβαίωση, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,50 / Πολύ καλά 6,50 / Καλά 5,00).

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι ο βαθμός “5,00”.

**2. Η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.**

Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

### 5.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

Ζητούνται γνώσεις χειρισμού Η/Υ για τα ακόλουθα αντικείμενα.

| A/A | Γνώση λογισμικού σε<br>Επεξεργασία κειμένων /<br>Υπολογιστικά φύλλα /<br>Υπηρεσίες Διαδικτύου | Βαθμοί |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | ΝΑΙ                                                                                           | 100    |
| 2   | ΟΧΙ                                                                                           | 0      |

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

#### Ειδικότερα:

(1) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2123/Β'/01.08.2014) και της ΚΥΑ 33198/Κ6/22.03.2023 (ΦΕΚ 1961/Β'/27.03.2023) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

α) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0

β) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

στ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΑΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2

η) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) ή «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο Programs Qualification Read-PQR (27020/17.11.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate

ELIC Professional Certificate Plus

ELIC Professional Certificate 360

ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

Πιστοποιητικά:

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

KeyCERT IT Basic Plus

ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

**PRO-Cert IT User**

ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-1

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-2

ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

PRIMARY Διαθεματικό (Διαθεματικό-2)

ιθ) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

κ) «PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.) » (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

κα) «TÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:

**I.** Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-E.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

**II.** Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

**Σημείωση:** Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' / 10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].

**III.** Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΕΠΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

**Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενοτήτων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.**

**(2)** Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

**(3)** Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι

υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο **βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ**.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

#### **(4) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων**. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

#### **(5) Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).**

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**  
**όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α' 232)**

#### **Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική

- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής

- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου

Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### 5.4 Εντοπιότητα

Βαθμολογείται η εντοπιότητα (Εντοπιότητα που συνδέεται με την Περιφερειακή Ενότητα της έδρας της εταιρείας, ήτοι της ΠΕ Αρκαδίας και ειδικότερα των Δημοτικών Ενοτήτων των Δήμων της ΠΕ Αρκαδίας, που υλοποιείται το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER της εταιρείας) κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

| A/A | ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ | Βαθμοί |
|-----|-------------|--------|
| 1   | ΝΑΙ         | 100    |
| 2   | ΟΧΙ         | 0      |

Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας

Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης “my aade” της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ακολουθώντας τη διαδρομή: αρχική σελίδα → ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ → ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ → ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ → ΕΚΔΟΣΗ.

Η Βεβαίωση στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας πρέπει να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων άλλως δεν θα γίνεται δεκτή.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την απόδειξη του κριτηρίου της μόνιμης κατοικίας δεν γίνονται δεκτά:

- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν.3463/2006 (Α΄114) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 188 του Ν.4764/2020 (Α΄256) και
- Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο

Οι Δημοτικές Ενότητες των Δήμων που υλοποιείται το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER είναι οι εξής :

| ΔΗΜΟΙ           | ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ |
|-----------------|--------------------|
| Δήμος Γορτυνίας | Όλες               |

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Δήμος Μεγαλόπολης | ΔΕ Γόρτυνος και ΔΕ Μεγαλόπολης                                    |
| Δήμος Τρίπολης    | ΔΕ Κορυθίου, ΔΕ Λεβιδίου, ΔΕ Μαντινείας, ΔΕ Φαλάνθου, ΔΕ Τρίπολης |

### 5.5 Επαγγελματική εμπειρία

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος Γεωλόγου.

Για τον υπολογισμό της επαγγελματικής εμπειρίας ως Γεωλόγου λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,4167 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |                 |             |                 |
|------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ΕΤΟΣ                   | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ       | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1°                     | 5               | 12          | 0,4167          |
| 2°                     | 10              | 24          |                 |
| 3°                     | 15              | 36          |                 |
| 4°                     | 20              | 48          |                 |
| 5°                     | 25              | 60          |                 |
| 6°                     | 30              | 72          |                 |
| 7°                     | 35              | 84          |                 |
| 8°                     | 40              | 96          |                 |
| 9°                     | 45              | 108         |                 |
| 10°                    | 50              | 120         |                 |
| 11°                    | 55              | 132         |                 |
| 12°                    | 60              | 144         |                 |
| 13°                    | 65              | 156         |                 |
| 14°                    | 70              | 168         |                 |
| 15°                    | 75              | 180         |                 |
| 16°                    | 80              | 192         |                 |
| 17°                    | 85              | 204         |                 |
| 18°                    | 90              | 216         |                 |
| 19°                    | 95              | 228         |                 |
| 20° και επόμενα        | 100             | 240 και άνω |                 |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

## Α. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΛΑΠΗ

### Α.1 Απόδειξη εμπειρίας για την κατηγορία Π.Ε.

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

### Α2 Εμπειρία για θέσεις Γεωτεχνικών

Ειδικότερα για θέσεις **Γεωτεχνικών** η εμπειρία προσμετράται, **πριν και μετά** την απόκτηση της ζητούμενης από την Ανακοίνωση Βεβαίωσης Άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωλόγου ή Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων άσκησης Επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Γεωλόγου ή Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων έναρξης άσκησης Επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Γεωλόγου, ως εξής:

- Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από την λήψη του πτυχίου **μέχρι και 29-6-2002** λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος).
- Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από **30-6-2002 και μετά** λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία **μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια** (Π.Δ. 344/2000 και Π.Δ. 117/2001) και προσμετράται μετά τη λήψη αυτής.
- Για όσους έχουν συνεχόμενη προϋπηρεσία που άρχισε **πριν από την 30-6-2002** και απέκτησαν άδεια σε μεταγενέστερο χρόνο (μετά την 30-6-2002) και πάντως πριν από τη λήξη της

προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, προκειμένου να γίνει δεκτή όλη αυτή η προϋπηρεσία ως εμπειρία, **πρέπει να δηλώσουν** στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση **τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας τους.**

Η ανωτέρω εμπειρία **αποδεικνύεται**, κατά περίπτωση σύμφωνα με τα προαναφερόμενα για την απόδειξη της εμπειρίας.

## **Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή. **Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή η συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική** βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, **αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους .**

### **Β.1 Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής**

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύναται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

### **Β.2 Εμπειρία σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στην ημεδαπή.**

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος– μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος - μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία και πρέπει να προσκομισθεί, ή αν δεν απαιτείται άδεια, πρέπει να προσκομισθεί σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

## **Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

### **Γ.1 Δικαστική Απόφαση**

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε καθώς και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

### **Γ.2 Διδακτική Εμπειρία**

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση **στην ημεδαπή**, πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

**1. Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα** όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/ τα διδαχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης και
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

**2. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα,** στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

Οι υποψήφιοι, που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή, οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση

**Γ.3 Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή / και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται **όλα** τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου
- το αντικείμενο της έρευνας και το αντικείμενο απασχόλησης του υποψηφίου
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση.

**Γ.4. Στρατιωτική θητεία**

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας.

Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν από την ανακοίνωση απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

**Γ.5 Προγράμματα STAGE**

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του τέως Ο.Α.Ε.Δ. και νυν Δ.Υ.Π.Α. (παρ. 8 άρθρου 24 Ν.3200/2003).

Η σχετική βεβαίωση, εκδίδεται πλέον από τη Δ.Υ.Π.Α. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Εθνικής Αντιστάσεως 8, Τ.Κ.17456, Άλιμος) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

**Βεβαιώσεις συμμετοχής σε προγράμματα STAGE που εκδόθηκαν και χορηγήθηκαν από τον Ο.Α.Ε.Δ.** στους συμμετέχοντες κατά την ολοκλήρωση αυτών, **γίνονται αποδεκτές.**

**Γ.6 Εξαίρεση από την υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ - ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (πρώην Ο.Α.Ε.Ε.)**

Υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν στα πρόσωπα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.3050/2002, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οφείλουν να προσκομίσουν με την αίτησή τους βεβαίωση απαλλαγής τους από την ασφάλιση του ΕΦΚΑ - ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (πρώην Ο.Α.Ε.Ε.) εάν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του νόμου.

## 5.6 Ηλικία

Βαθμολογείται η νεανική εργασία, ήτοι η ηλικία του υποψηφίου κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης ως εξής .

| A/A | Ηλικία (Ετη) | Βαθμοί |
|-----|--------------|--------|
| 1   | <30          | 100    |
| 2   | >=30         | 0      |

Τρόπος απόδειξης της ηλικίας:

Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας, ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η ημερομηνία γέννησης. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

## 5.7 Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά του υποψηφίου, ως ακολούθως:

| A/A           | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών |
|---------------|------------------------------------------|---------------------|
| 1             | Εν γένει παρουσία.                       | 50                  |
| 2             | Επαγγελματικές δεξιότητες.               | 50                  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                          | <b>100</b>          |

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ                      | ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Τίτλος σπουδών                                        | 20%                |
| 2   | Μεταπτυχιακός Τίτλος σε συνάφεια με τον τίτλο σπουδών | 30%                |
| 3   | Γνώσεις χειρισμού Η/Υ                                 | 5%                 |
| 4   | Επαγγελματική εμπειρία                                | 5%                 |
| 5   | Εντοπιότητα                                           | 5%                 |
| 6   | Ηλικία                                                | 5%                 |

|   |                                          |             |
|---|------------------------------------------|-------------|
| 7 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | 30%         |
|   | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                            | <b>100%</b> |

## 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα 2796022051. Η παρούσα Πρόσκληση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. [www.anvope.gr](http://www.anvope.gr), απ' όπου μπορούν να τη προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. στο Λεβίδι Αρκαδίας, Τ.Κ. 22002 μέχρι την **Τρίτη 02/06/2025 και ώρα 14:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## 8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της εταιρείας η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης (Παράρτημα 4 της παρούσας). Η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε., για τη λήψη της τελικής απόφασης.

## 9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της ([www.anvope.gr](http://www.anvope.gr)) και στα γραφεία της. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. Έπειτα και από την εκδίκαση των ενστάσεων, ο/η οριστικά επιλεγείς/σα υποψήφιος/α καλείται εγγράφως από την εταιρεία, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) που περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του/της συμβασιούχου με την ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της παρούσας πρόσκλησης

Λεβίδι, 23/05/2025  
Για την ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε.  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

**ΚΟΥΛΗΣ ΕΥΤΑΘΙΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα 1,2 και 3, συμπληρώνονται από τον/την υποψήφιο/α και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης για σύναψη συμβάσεως μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER 2014-2022 Βόρειας Πελοποννήσου του ΠΑΑ 2014-2022 ατόμου με ειδικότητα: Γεωλόγος Π.Ε.

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.**

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο: .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐

Έγγαμος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Διαζευγμένος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |            |  |      |  |                                    |      |  |    |
|--------------------------------------|------------|--|------|--|------------------------------------|------|--|----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | ΑΝΒΟΠΕ Α.Ε |  |      |  |                                    |      |  |    |
| Ο – Η Όνομα:                         |            |  |      |  | Επώνυμο:                           |      |  |    |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |            |  |      |  |                                    |      |  |    |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |            |  |      |  |                                    |      |  |    |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |            |  |      |  |                                    |      |  |    |
| Τόπος Γέννησης:                      |            |  |      |  |                                    |      |  |    |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |            |  |      |  | Τηλ:                               |      |  |    |
| Τόπος Κατοικίας:                     |            |  | Οδός |  |                                    | Αριθ |  | ΤΚ |
|                                      |            |  | :    |  |                                    | θ:   |  | :  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |            |  |      |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |      |  |    |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία (ή έχω νόμιμα απαλλαγεί σε περίπτωση απαλλαγής)
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ή ομογενής)
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: .....20

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ                                                                                                                                                     |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Όνομα                                                                                                                                                                   |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Επώνυμο                                                                                                                                                                 |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Πατρώνυμο                                                                                                                                                               |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Ημερομηνία γέννησης                                                                                                                                                     |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας                                                                                                                                              |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Διεύθυνση μονίμου κατοικίας                                                                                                                                             |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Τηλέφωνο                                                                                                                                                                |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Τίτλος σπουδών                                                                                                                                                          |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών                                                                                                                                            |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού επαγγέλματος Γεωλόγου                                                                                                                         |                                               | ΝΑΙ                                                        | ΟΧΙ                                     | Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης               |                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                                                                                                                                        |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| A/A                                                                                                                                                                     | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα<br>(ονομασία, πόλη, χώρα) | Διάρκεια σπουδών<br>από.....<br>εως.....<br>(μήνας & έτος) | Τίτλος πτυχίου,<br>Μεταπτυχιακός Τίτλος | Ημερομηνία<br>χορήγησης              | Βαθμολογία                 |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας) |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| A/A                                                                                                                                                                     | Από                                           | Έως                                                        | Μήνες<br>Απασχόλη<br>σης                | Φορέας<br>Απασχόλησης -<br>Εργοδότης | Κατηγορί<br>α Φορέα<br>(1) | Αντικείμενο Απασχόλησης<br>(θέση –<br>υπευθυνότητα/καθήκοντα) |
| 1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ                                                                                                                                               |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| 1.                                                                                                                                                                      |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| 2.                                                                                                                                                                      |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| 3.                                                                                                                                                                      |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |
| 4.                                                                                                                                                                      |                                               |                                                            |                                         |                                      |                            |                                                               |

|               |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| 5.            |  |  |  |  |  |  |
| 6.            |  |  |  |  |  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |  |  |  |  |  |  |

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :
- Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
- Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
- Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας

| A/A | ΓΝΩΣΗ Η/Υ |
|-----|-----------|
| 1.  |           |
| 2.  |           |
| 3.  |           |
| 4.  |           |
| 5.  |           |

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ | ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ |
|-----|-----------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1.  |                       |                  |                                        |
| 2.  |                       |                  |                                        |
| 3.  |                       |                  |                                        |

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα.  
Η Επιτροπή Αξιολογητών μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολογητών.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολογητών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης.
- η) Λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα κατάταξης στην Ιστοσελίδα της εταιρείας.
- ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός πέντε ημερών (5) από την ενημέρωση των υποψηφίων.
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

| A/A | Δικαιολογητικά                                                                                                     | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1.  | Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος |            |                |
| 2.  | Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής                                                                |            |                |
| 3.  | Φωτοαντίγραφο της ταυτότητας                                                                                       |            |                |
| 4.  | Βιογραφικό σημείωμα                                                                                                |            |                |

| A/A | Δικαιολογητικά                                                                                | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 5.  | Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών                                                      |            |                |
| 6.  | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού                                            |            |                |
| 7.  | Φωτοαντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών                                                    |            |                |
| 8.  | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού                                            |            |                |
| 9.  | Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού επαγγέλματος Γεωλόγου                                               |            |                |
| 10. | Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας                                                           |            |                |
| 11. | Τεκμηρίωση Γνώσης χειρισμού Η/Υ                                                               |            |                |
| 12. | Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) |            |                |

**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b> |  |
|----------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ<br/>ΘΕΣΗ</b> |  |
|----------------------------|--|

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                               | Βαθμοί | Επιλογή |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,49$   | 30     |         |
| 2   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,49$ | 70     |         |
| 3   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$   | 100    |         |

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                                     | Βαθμοί | Επιλογή |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,49$   | 30     |         |
| 2   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 8,49$ | 70     |         |
| 3   | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$   | 100    |         |

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

| A/A | Γνώση λογισμικού σε Επεξεργασία κειμένων / Υπολογιστικά φύλλα / Υπηρεσίες Διαδικτύου | Βαθμοί | Επιλογή |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1   | ΝΑΙ                                                                                  | 100    |         |
| 2   | ΟΧΙ                                                                                  | 0      |         |

### ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

| A/A | ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ | Βαθμοί | Επιλογή |
|-----|-------------|--------|---------|
| 1   | ΝΑΙ         | 100    |         |
| 2   | ΟΧΙ         | 0      |         |

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |                 |       |                 |         |
|------------------------|-----------------|-------|-----------------|---------|
| ΕΤΟΣ                   | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα | Επιλογή |
| 1ο                     | 5               | 12    | 0,4167          |         |
| 2ο                     | 10              | 24    |                 |         |
| 3ο                     | 15              | 36    |                 |         |
| 4ο                     | 20              | 48    |                 |         |
| 5ο                     | 25              | 60    |                 |         |
| 6ο                     | 30              | 72    |                 |         |
| 7ο                     | 35              | 84    |                 |         |
| 8ο                     | 40              | 96    |                 |         |
| 9ο                     | 45              | 108   |                 |         |
| 10ο                    | 50              | 120   |                 |         |
| 11ο                    | 55              | 132   |                 |         |
| 12ο                    | 60              | 144   |                 |         |
| 13ο                    | 65              | 156   |                 |         |
| 14ο                    | 70              | 168   |                 |         |

|                 |     |             |  |  |
|-----------------|-----|-------------|--|--|
| 15ο             | 75  | 180         |  |  |
| 16ο             | 80  | 192         |  |  |
| 17ο             | 85  | 204         |  |  |
| 18ο             | 90  | 216         |  |  |
| 19ο             | 95  | 228         |  |  |
| 20ο και επόμενα | 100 | 240 και άνω |  |  |

## ΗΛΙΚΙΑ

| Α/Α | Ηλικία (Έτη) | Βαθμοί | Επιλογή |
|-----|--------------|--------|---------|
| 1   | <30          | 100    |         |
| 2   | >=30         | 0      |         |

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

| Α/Α | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών | Επιλογή |
|-----|------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1   | Εν γένει παρουσία.                       | 50                  |         |
| 2   | Επαγγελματικές δεξιότητες.               | 50                  |         |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                            | <b>100</b>          |         |

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

### ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b> |  |
|----------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ<br/>ΘΕΣΗ</b> |  |
|----------------------------|--|

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ<br>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                     | ΜΕΡΙΚΗ<br>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ<br>ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | ΤΕΛΙΚΗ<br>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| 1   | Τίτλος σπουδών                                              |                      | 20%                      |                      |
| 2   | Μεταπτυχιακός Τίτλος<br>σε συνάφεια με τον<br>τίτλο σπουδών |                      | 30%                      |                      |
| 3   | Γνώσεις χειρισμού<br>Η/Υ                                    |                      | 5%                       |                      |
| 4   | Επαγγελματική<br>εμπειρία                                   |                      | 5%                       |                      |
| 5   | Εντοπιότητα                                                 |                      | 5%                       |                      |
| 6   | Ηλικία                                                      |                      | 5%                       |                      |
| 7   | Προσωπικά<br>επαγγελματικά<br>χαρακτηριστικά                |                      | 30%                      |                      |
|     | <b>ΤΕΛΙΚΗ<br/>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>                                |                      |                          |                      |

ΗΜ/ΝΙΑ :

## Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ) Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

| A/A | Ονοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1.  |               |            |            |
| 2.  |               |            |            |
| 3.  |               |            |            |
| 4.  |               |            |            |
| 5.  |               |            |            |
| 6.  |               |            |            |
| 7.  |               |            |            |

»